# 门店员工福利制度

## 第一章 总则

一、目的

为增强员工的归属感和增强企业的凝聚力，改善和提高员工的生活水平，特制度本制度。

二、适用范围

本制度适用于公司门店员工，部分福利仅适用于正式员工。

三、责任部门

本制度由人资部制定、修改、实施，报总经理审批。

四、修订原则

根据国家相关法律法规及公司发展需求，本制度以尽可能考虑广大员工利益为修订原则。

五、福利的发放领用情况由人资部进行登记，记录。

## 第二章 福利结构

本制度的员工福利包括以下四个部分

法定性福利：指企业为满足国家法定性要求而为员工提供的福利。如：社会保险、法定节假日、劳动保护、教育培训等。

通用性福利：指企业针对全体员工所实行的带有通常普遍性的福利。如：生日礼金、结婚贺礼、奠仪金等。

职务性福利：企业根据各职务工作的性质二实行的具有针对性的福利。如：工龄奖。

激励性福利：企业为鼓励员工在公司的长期工作，而对优秀员工所提供的一种带激励性质的福利。如：优秀评比、旅游活动、集体活动和其它福利。

## 第三章 法定性福利

一、社会保险

1.为保障员工的利益，公司根据《劳动法》等法律法规的规定，为员工办理相关社会保险。

2.归口办理：社保统一由人资部办理。

3.社保购买条件：正式录用符合条件的员工，由人资部为其办理参保手续。

4.社保缴费管理:社保中属于公司应缴费的数额从公司福利费中扣除；属于员工应缴部分，从员工工资中扣除，由单位为其代缴。

5.社保种类：生育保险、工伤保险、医疗保险、失业保险、养老保险金。

### 二、法定节假日

1.种类：法定节假日、婚假、产假、丧假、年假、病假等。

2.以上具体的执行办法见公司的《考勤管理制度》。

三、劳动保护

公司根据《劳动法》等相关法律法规的规定，提供符合规定的办公环境、办公用品、劳动防护用品等。

四、教育培训

1.种类：内部培训和外部培训以及相关资格的考取。

2.具体依据相关制度执行。

## 第四章 通用性福利

### 一、生日礼金

逢公司员工生日，公司对员工表示美好的祝贺。人资部负责所有员工生日当天,早上10点前,群信息祝福短信的发送,其他员工刷屏.生日当天可获得企业赠送生日礼物一份。

### 二、奠仪金

员工的直系亲属过世，以公司名义赠送花圈，价格在200－400元以内，可以奠仪金形式发放，由当事职员自行购买。（满一年以上员工200元；经理级（含）以上400元）

### 三、结婚贺礼

### 依在公司任职时间长短核发，入职满一年至叁年的发300元，满叁年以上的发500元；

### 四、生育贺礼

### 依在公司任职时间长短核发，入职满一年至叁年的发300元，满叁年以上的发500元；

1. 传统节日

1．春节：除夕夜会餐；

2．中秋节：发放月饼等相关福利待遇；

3．端午节：发放棕子等相关福利待遇。

**第五章 职务性福利**

一、工龄奖

1.员工入职满一年的次月开始享有每月50元的工龄奖，每增加一年每月增加50元，累计封顶为每月300元。

2.工龄奖在每年的3月份发放上个年度1-12份的金额。

二、具体依据相关制度执行。

## 第六章 激励性福利

一、优秀评选

公司定期组织月度、年度优秀评选，并给予精神及物质鼓励；

二、文艺晚会

丰富员工业余生活，充分展示员工才艺，更好地培养员工多元化素质，以展现良好的企业文化建设，培养员工团队、集体荣誉感、合作精神，公司每年固定于元旦举办一届文艺晚会。

三、员工座谈会

以部门为单位，各分店将定期或不定期举行新员工、老员工座谈会，鼓励员工与管理层一起讨论解决与工作、生活有关的任何问题，加深相互了解和信任，达成共识，共同迎接挑战。

四、活动和旅游

1.员工均有机会参与公司每年定期或不定期举行的各项活动，例如旅游、拓展、培训、元旦文艺晚会等；

2.组织年度优秀／模范人员及对企业有特殊贡献者分批进行国内或国外旅游；

3.具体旅游线路和时间公司根据实际情形公布每年的具体旅游方案。

五、护理项目

每月可享受公司福利指定项目护理一次（套盒除外），超出范围按三折收费，员工每月福利项目需在公司完成，不允许把产品自带回家，福利项目未做的当月一律作废，不累积，不转让。护理后须由经理签字确认，每月底前台将表格交至人力资源部存档，违者罚款5元/次。

六、员工转介绍福利

1.被推荐人员如录用，在录用满三个月后，推荐人按以下标准领取推荐奖励。

2.奖励形式为奖金。

3.对新熟手美容师的定义：从事专业线美容行业相关经验一年（含）或一年以上者定义为熟手美容师，无相关行业工作经验者定义为美容学员（即新手美容师）。

4.有经验的美容师须在面试时，由培训老师考核相应的手法后，作出判定。

5.推荐奖金发放时间及流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目职位 | 新手美容师 | 熟手美容师 |
| 奖励形式 | 奖金 | 奖金 |
| 奖励标准 | 500元 | 1000元 |

5.1被推荐人入职满3个月后，推荐人填写《员工奖感申请表》进行奖励申请 一人力资源部审批 一 财务发放奖励。

5.2 3个月内，推荐人或是被推存人其中一方离职，则推荐奖金不享受。

注：该笔奖金审批通过后，直接连同当月工资打入介绍人账户中。

七、其他

1.本制度经公司员工代表大会审议通过，自 年 月 日起颁布并执行。

2.本制度执行过程中,如有明显不妥的,或经营方针变化,公司有权取消或修改,凡是修改后的制度与原有关制度不符的,按修改后的制度执行。本制度最终解释权归公司。